



Dossiernummer: 47376 /PM/GS (gs)

STATUTENWIJZIGING

Heden, zes september tweeduizend twee en twintig, _____
verscheen voor mij, Mr. Peggy-Ann Daniëlle Mokkum, notaris te Diemen: _____

1. mevrouw **SHEILA FELICITY BOYE**, wonende Kormelinkweg 48 te 1104 NS Amsterdam, geboren op vijftien november negentienhonderdeenenzestig (15-11-1961) te Accra (Ghana), thans ongehuwd en niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap of als zodanig geregistreerd geweest, Nederlandse identiteitskaart nummer: INR52F998, uitgegeven te Amsterdam op tweeëntwintig september tweeduizend eenentwintig (22-09-2021), geldig tot tweeëntwintig september tweeduizend eenendertig (22-09-2031), voorzitter van hierna te noemen stichting, _____
2. mevrouw **CONSTANCE AKOSUA OTI AMPARBENG**, wonende Charlotte Bron-téstraat 176 te 1102 XH Amsterdam, geboren op acht april negentienhonderd-negenenvijftig (08-04-1959) te Accra, thans ongehuwd en niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap of als zodanig geregi-streerd geweest, Nationaal Paspoort nummer: NPRJ78173, uitgegeven te Am-sterdam op vierentwintig juli tweeduizend zeventien (24-07-2017), geldig tot vierentwintig juli tweeduizend zevenentwintig (24-07-2027), _____
3. mevrouw **RITA YAA AFARI**, wonende A. den Doolaardstraat 2 te 1321 GA Al-mere, geboren op dertig december negentienhonderdvierenzeventig (30-12-1974) te Accra, thans ongehuwd en niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap of als zodanig geregistreerd geweest, Nationaal-Paspoort nummer: NYR600C19, uitgegeven te Almere op acht juni tweeduizend-achtien (08-06-2018), geldig tot acht juni tweeduizend achtentwintig (08-06-2028), _____

allen te dezen handelende in gemelde hoedanigheid namens de stichting: **Stich-ting Shemamie International**, gevestigd te gemeente Amsterdam, kantoorhou-dende Kormelinkweg 48, 1104 NS Amsterdam, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 53147332, hierna te noemen: de stichting, en als zoda-nig op grond van het bepaalde in artikel 11 en artikel 16 van de statuten bevoegd—de stichting ten behoeve van de statutenwijziging te vertegenwoordigen. _____

De verschenen personen, handelende als gemeld, verklaarden: _____

- dat de stichting is opgericht op dertien juli tweeduizend elf (13-07-2011); _____
- dat de statuten van de stichting laatstelijk zijn vastgesteld bij akte van statutenwij-ziging op zes februari tweeduizend dertien (06-02-2013), verleden voor mr. Steve-Jacobus Peereboom, kandidaat-notaris, als waarnemer van mr. Simone Nicolette—Clementine Maria Alsema-van Duin, destijds notaris te Purmerend; _____
- dat blijkens de aan deze akte gehechte notulen van de bestuursvergadering, de dato maart tweeduizend twintig, is besloten tot algehele wijziging van de statuten—van de stichting. _____



De verschenen personen, te dezen handelende als voorzitter respectievelijk secretaris — respectievelijk penningmeester van hierna te noemen stichting, verklaarden dat het — bestuur van de stichting: **Stichting Shemamie International**, gevestigd te gemeen- te Amsterdam, kantoorhoudende Kormelinkweg 48, 1104 NS Amsterdam, ingeschreven- bij de Kamer van Koophandel onder nummer 53147332, hierna te noemen: de stich- ting, met gebruikmaking van artikel zestien (16) van de statuten heeft besloten tot al- gehele wijziging van de statuten, conform gemeld aan deze akte gehecht besluit. — Op grond van het vorenstaande verklaarden de verschenen personen, handelend als — gemeld, de statuten algeheel te wijzigen zodat de doorlopende tekst van de statuten — komt te luiden als volgt: —

NAAM EN ZETEL

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Sheila Felicity Boye Ministries**. —
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Amsterdam. —

DOEL

Artikel 2

De stichting heeft ten doel he zorgdragen voor de ontwikkeling van de gemeenschap- — pen en individuen in het dorp Ghana, met name door het handhave van: —

- ❖ Ondersteuning van onderwijs aan kansarme kinderen en jongeren in dorpen — Ghana gebied; —
- ❖ Opleiding aan werklozen en kansarmen, om financiële onafhankelijkheid te kun- — nen bereiken in hun eigen stad door middel van micro krediet en organisatori- — sche steun; —
- ❖ Hulp aan minderbedeelde gemeenschappen door capaciteitsopbouw, opleiding, — goed bestuurd en landelijke infrastructuur; —
- ❖ Ghanezen vertrouwt maken en stimuleren voor vrijwilligerswerk; —
- ❖ Bewustzijn creëren en delen van ervaringen tussen Ghanezen en mensen uit het buitenland; —
- ❖ Ondersteunende partnerorganisaties met vrijwilligerswerk en mankracht. —

Artikel 3

De stichting tracht haar doel te bereiken door onder meer het organiseren van pro- — jecten ten behoeve van voormeld doel. —

VERMOGEN

Artikel 4

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: —

1. inkomsten uit door de stichting georganiseerde activiteiten; —
2. schenkingen, erfstellingen en legaten; —
3. subsidies en donaties; —
4. alle andere verkrijgingen en baten. —

BESTUUR

Artikel 5

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie leden. Het bestuur stelt — met inachtneming van het hiervoor gestelde — het aantal bestuursleden vast. —



2. Bij het ontstaan van een vacature in het bestuur, alsmede bij uitbreiding van het aantal bestuursleden zullen de zittende bestuursleden (of zal het enige overblijvende bestuurslid) zo spoedig mogelijk na het ontstaan van de vacature daarin voorzien door benoeming van een opvolger of nieuw bestuurslid.
3. Ieder bestuurslid heeft op persoonlijke titel zitting in het bestuur.
4. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer bestuursleden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden of vorm het enig overgebleven bestuurslid niettemin een wettig bestuur.
5. Bij ontstentenis of belet van alle bestuurders berust het bestuur tijdelijk bij de continuïteitscommissie of de door deze commissie aan te wijzen personen. Voor de gedurende deze periode verrichte bestuursdaden worden de aangewezen personen beschouwd als bestuursleden.
6. De bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

BESTUURSFUNCTIES

Artikel 6

1. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en van penningmeester kunnen niet door één en dezelfde persoon worden vervuld.
2. De taken en interne bevoegdheden van het bestuur en – zo dit gevormd is – het dagelijks bestuur alsook de werkwijze kunnen bij reglement worden vastgesteld.

ROOSTER VAN AFTREDEN

Artikel 7

1. Bestuursleden hebben zitting in het bestuur voor een periode van drie (3) jaren. Elk jaar treedt een evenredig deel van de bestuursleden af volgens rooster. Een volgens het rooster aftredend bestuurslid is terstond en onbeperkt herbenoembaar. Herbenoeming betekent niet zonder meer herbenoeming in de functie, welke de betrokkene voor zijn aftreden in het bestuur vervulde.
2. Bij uitbreiding van het aantal bestuursleden wordt bij de benoeming van het nieuwe bestuurslid tevens zijn plaats op het rooster van aftreden vastgesteld.

BESTUURSVERGADERINGEN

Artikel 8

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse in Nederland als bij de oproeping bepaald. In een bestuursvergadering, gehouden elders dan behoort, kunnen wettige besluiten slechts worden genomen indien het voltallige bestuur tegenwoordig is.
2. Elk kalenderjaar worden ten minste twee vergaderingen gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen onderwerpen aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft,



zodat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is —
de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van —
de vereiste formaliteiten. —

4. De oproeping tot de vergadering geschiedt door de voorzitter of door het bestuurs-
lid bedoeld in de tweede volzin van het vorige lid, ten minste zeven dagen tevoren, —
de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel
van schriftelijke oproeping, daaronder mede begrepen oproeping of via elektroni- —
sche weg. —
5. De schriftelijke oproeping vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, —
de te behandelen onderwerpen. —
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig —
zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komen de —
onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten ge- —
geven voorschriften voor het oproepen en behouden van vergaderingen niet in acht —
genomen. —
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens af- —
wezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. —
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secre-
taris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aange- —
zocht. —

De notulen worden vastgesteld en ten blijke daarvan getekend door voorzitter en —
de secretaris van de desbetreffende vergadering dan wel vastgesteld door een vol-
gende vergadering en alsdan ten blijke van vaststelling door de voorzitter en de se-
cretaris van die volgende vergadering ondertekend. —

BESTUURSBESLUITEN

Artikel 9

1. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de —
meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegen- —
woordigd is. —
2. Het bestuur kan ook buiten de vergadering besluiten nemen, mits dit schriftelijk of —
per telefax geschiedt en alle bestuursleden zich ten gunste van het desbetreffende —
voorstel uitspreken. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de —
ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeon- —
dertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. —
3. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. —
Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle be- —
stuursbesluiten genomen met volstreckte meerderheid van de geldig uitgebrachte —
stemmen. —

Onder volstreckte meerderheid van de stemmen wordt in deze statuten verstaan het
behalen van meer dan de helft van de geldig uitgebrachte stemmen. —

Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. —



4. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt.
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekend, gesloten briefjes.
5. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
6. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.
7. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting.
Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door de continuïteitscommissie.

BESTUURSBEVOEGDHEID EN VERTEGENWOORDIGING

Artikel 10

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de stichting.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen, noch tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.

Artikel 11

De stichting wordt vertegenwoordigd door het voltallige bestuur en bovendien door twee gezamenlijk handelende bestuursleden, onder wie ten minste één bestuurslid uit de kring van de voorzitter, secretaris en penningmeester.

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP

Artikel 12

Het bestuurslidmaatschap eindigt:

- doordat het betrokken bestuurslid ontslag neemt;
- door overlijden van een bestuurslid;
- doordat het betrokken bestuurslid in staat van faillissement wordt verklaard, surquésance van betaling aanvraagt, de wettelijke schuldsanering op het bestuurslid van toepassing is dan wel het bestuurslid anderszins het vrije beheer over zijn vermogen verliest;
- door ontslag van het bestuurslid door de overige bestuursleden;
- aan het einde van een zittingsperiode volgens het rooster van aftreden;
- door het ontslag als bestuurder van een stichting door de Rechtbank op grond van het bepaalde in artikel 298 Boek 2 Burgerlijk Wetboek.

Artikel 13

Een bestuursbesluit tot ontslag van een bestuurslid kan slechts rechtsgeldig worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste twee/derde van de dan zitting hebben--



de bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat en in een vergadering waarvoor een zodanig voorstel op de agenda is geplaatst.

Het betrokken bestuurslid krijgt voordat de stemming over het ontslag wordt gehouden de gelegenheid zijn standpunt in deze vergadering uiteen te zetten en te verdedigen, doch neemt niet deel aan de stemming over het ontslag zelf en ook wordt hij voor deze stemming niet gezien als zitting hebbende bestuurslid, zodat hij voor de berekening van het quorum niet wordt meegerekend.

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

Artikel 14

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken – vergezeld van een rapport van een registeraccountant of van een accountant-administratieconsulent voorzover het bestuur zulks wenst – binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur wordt aangeboden.
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.
4. De penningmeester is gehouden jaarlijks vóór één november een begroting voor het komende jaar op te stellen.
De begroting dient te worden behandeld en te worden vastgesteld in een vóór één december te houden begrotingsvergadering van het bestuur.

REGLEMENT EN COMMISSIES

Artikel 15

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen. Waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigingen of op te heffen.
4. Op vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in de leden 1 en 2 van het volgende artikel van toepassing.
5. De stichting kent in elk geval een continuïteitscommissie, zoals bedoeld in artikel 5 lid 5 en artikel 9 lid 7. De continuïteitscommissie wordt benoemd door het bestuur.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 16

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. Zijn niet alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt na verloop van twee weken docht binnen vier weken daarna een tweede vergadering gehouden, waarin over het voorstel, zoals dit in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde le-



den, kan worden besloten mits met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de geldig uitgebrachte stemmen.

3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
4. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten, neer te leggen bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken waar de stichting staat ingeschreven.

Indien aan de stichting een onderneming toebehoort, dienen de leden van het bestuur tevens een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten, neer te leggen bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken binnen welker gebied de onderneming is gevestigd of de onderneming haar hoofdvestiging heeft.

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 17

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in de leden 1 en 2 van het vorige artikel van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in lid 4 van het vorige artikel.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed overeenkomstig het doel van de stichting, als bedoeld in artikel 2 en 3, dan wel een Algemeen Nut Beogende Instelling.
7. Na afloop van de vereffening worden de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren bewaard door degene die door het bestuur als zodanig is aangewezen en bij gebreke daarvan door de jongste vereffenaar.

ONVOORZIENE GEVALLEN

Artikel 18

In alle gevallen waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
Slot

Deze akte is verleden te Diemen op de datum, in het hoofd van deze akte vermeld.
De verschenen personen zijn mij, notaris bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken verschenen personen is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld. De zakelijke inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht. De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en met de inhoud in te stemmen.

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen personen en vervolgens door mij, notaris.



(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



P.A.D. MOKKUM